



Département  
de Physique  
—  
École normale  
supérieure



# Stages de fin de L3



Responsable : F. LEVRIER ([francois.levrier@ens.fr](mailto:francois.levrier@ens.fr))

# Généralités

## Quand ?

- Durée : **4 semaines *minimum***
- Dernier examen le 20 juin, donc possible **dès le 23 juin**
- Attention aux problèmes de **logement en juillet**

## Où ?

- *A priori* en **France** (pour raisons administratives)
- Dans un **laboratoire de recherche** académique (université, CNRS, CEA)
- ... Ou dans une **entreprise** (Thalès, Air Liquide, EDF, ...)

## Quoi ?

- Activité **expérimentale** (peut être du traitement de données)
- **Domaines connexes possibles** (physico-chimie, biophysique, géosciences...)

# Démarches préliminaires

- Recherche du stage **personnelle** (offres internet, visites de laboratoires, ...)
  - **Contactez-moi** si vous avez des difficultés, des questions, ...
  - ... et dans tous les cas **avant de vous engager !**
  - **Thème et lieux** du stage à trouver d'ici **mi-mai**
  - **Fiche de renseignements** complétée de manière lisible au plus tard **fin mai**
- <https://www.phys.ens.psl.eu/fr/article/le-stage-experimental-un-mois-en-fin-de-l3>

---

## Stage de fin de L3 - Fiche de renseignements

---

NOM :

Prénom :

Coordonnées pendant le stage (dont au moins un numéro de téléphone) :

Nom du laboratoire d'accueil :

Adresse du laboratoire d'accueil :

Nom du responsable de stage :

Téléphone du responsable de stage :

E-mail du responsable de stage :

Titre du stage :

Résumé du stage :

# Démarches administratives : convention de stage

- **Convention de stage** à remettre à M. Mahrez avant le début du stage
- Un mois minimum (il y a beaucoup de signatures...)
- Les documents sont disponibles sur l'**intranet de l'ENS**

<https://intranet.ens.psl.eu/fr/jetudie/effectuer-un-stage/procedure-et-instructions>



**CONVENTION DE STAGE n°.....**  
Année universitaire 202..... / 202.....

## Consignes pour l'établissement de la convention

1. Remplissez, signez et faites signer la convention (dans l'ordre indiqué) dans toutes les cases de la page 6 sauf la dernière. Les signatures peuvent être électroniques.
2. Page 7, signez et faites signer l'annexe sur la prévention des discriminations et des violences sexistes et sexuelles. Les signatures peuvent être électroniques.
3. Envoyez ce document au moins 15 jours avant le début du stage :  
au secrétariat de votre département ou de votre master *si vous êtes en sciences*  
ou au bureau des stages ([stages@ens.psl.eu](mailto:stages@ens.psl.eu)) *si vous êtes en lettres et SHS*.

**N'envoyez pas cette convention directement à la direction des études –**

**TOUTES LES RUBRIQUES DOIVENT ETRE COMPLETEES ET L'ANNEXE VSS SIGNEE SOUS PEINE D'UN REJET DE LA CONVENTION**

### Attention :

- Un stage ne peut débuter sans une convention validée.
- Si le stage doit se dérouler sur deux années universitaires (au-delà de septembre) ou si le statut de la ou du stagiaire doit changer au cours du stage (dans le cas d'un étalement dans le DENS ou d'une césure dans le master), deux conventions doivent être établies sur les périodes correspondantes.

## Voie d'admission et statut de la ou du stagiaire

(à renseigner impérativement, faute de quoi la convention ne sera pas signée)

- Concours CPGE (élève fonctionnaire)
- En étalement avec traitement (*dans ce cas, gratification impossible, voir article 5*)
- En étalement sans traitement (CST) (*gratification possible*)
- Concours normalien étudiant / normalienne étudiante
- Sélection internationale
- Master uniquement

# Rapport de stage

- **10 à 15 pages**, en **LaTeX**, incluant :
  - Page de titre (nom du stagiaire, titre du stage, laboratoire, encadrant·e·s)
  - Résumé en français et en anglais
  - Table des matières
  - Introduction
  - Développement
  - Conclusion
  - Remerciements
  - Bibliographie
- Doit être **compréhensible par un non-spécialiste** du domaine !
- **Remise des rapports fin août / début septembre** (date précisée ultérieurement)
- Prévoir un exemplaire pour l'encadrant·e
- Je vous enverrai des **conseils pour la rédaction** en juillet.

## Soutenance

- **Entre début et mi-septembre** (calendrier précisé ultérieurement)
- **15 minutes de présentation + 10 minutes de questions**
- Jury composé de **spécialistes** et **non-spécialistes** !
- Encadrant·e peut être présent·e
- Prévoir de **répéter** auparavant (autant que possible avec l'encadrant·e)

# Calendrier

- **Février à début mai** : recherche du stage
- **Début mai** : lieu et thèmes trouvés, envoyez-moi un mail
- **Au plus tard fin mai** : remise de la fiche de renseignements complétée
- **Juin** : remise des documents nécessaires à M. Mahrez (conventions)
- **Juillet** : stage
- **Vers le 20 août** : envoi du rapport
- **Entre début et mi-septembre** : soutenances orales